



## **Uitvoering WZD in Ysis**

Bij aanvang onvrijwillige zorg (of het moeten starten van het stappenplan) wordt in Ysis het formulier “onvrijwillige zorg” ingevuld in Juridisch door de arts/VS en zorgverantwoordelijke. De stappen worden daarin gevolgd.

Er wordt een episode “WZD” aangemaakt en de omschrijving, zoals in het formulier wordt aangegeven.

1. Situaties, vorm, duur en frequentie van Onvrijwillige zorg
2. Wie de Onvrijwillige zorg toepast
3. Termijn (max. 3 maanden)
4. Afbouwplan (advies)
5. Aanvullende zorgvuldigheidseisen
6. Continuïteit in zorg voor de cliënt
7. Toezicht en kwaliteitsbewaking door zorgaanbieder en Wzd-functionaris

Deze episode koppelt met de zorg; die dit kan opnemen in het zorgplan

Bij aanvang “onvrijwillige zorg” wordt de WZD-functionaris op de hoogte gesteld zodat deze het formulier (in de wet zorgplan) kan beoordelen; in Ysis kan dat evt via een “ysis-bericht”.

De WZD functionaris beoordeelt het formulier en de aangemaakte episode en evt het verdere dossier en maakt een aantekening in het formulier dat het beoordeeld is.

Na max een periode van 3 maanden wordt de “onvrijwillige zorg” geëvalueerd met het doel het te stoppen.

Indien het niet lukt om te stoppen wordt er intern een deskundige gevraagd om mee te denken. Deze maakt in het formulier of in de episode een aantekening dat er een beoordeling heeft plaatsgevonden.

Indien de onvrijwillige zorg voortgezet moet worden wordt na zes maanden een onafhankelijke deskundige van buiten de organisatie gevraagd een beoordeling te doen; deze maakt een aantekening in het formulier en de episode.

Voor uitvoerige uitleg (en bespreekpunten alvorens OVZ in te zetten) zie de beleidsnota WZD en/of procedure stappenplan.

V. Borst en A de Kinkelder, WZD functionarissen GeriCare